

**ORDENANZA N°205**

VISTO:

El Expediente CD N°333/2013 "S/Bloque MPN: Proyecto de Remis"

CONSIDERANDO:

Que es necesario contar con el instrumento Legal que regule el funcionamiento del servicio de Remises.

Que por lo antes mencionado, la Comisión de Hacienda y Presupuesto por unanimidad resuelve dar fallo favorable al presente Proyecto.

Por ello:

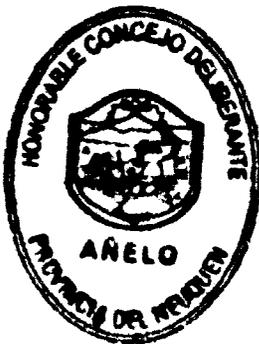
**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE  
DE LA CIUDAD DE AÑELO  
SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA**

**Artículo 1°** Apruébese la Ordenanza de Remis, que como anexo forma parte de la presente.-

**Artículo 2°** Regístrese, comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal, publíquese y una vez cumplido archívese.-

---

Dada en la Sala de Sesiones del Honorable Concejo Deliberante de la ciudad de Añelo a los 05 días del mes de Diciembre del 2013, según consta en el Acta N°137 de Sesiones



Milton C. Morales  
Presidente  
Honorable Concejo Deliberante  
Añelo - Neuquén

**ORDENANZA Nº205**

**ANEXO I**

Artículo 1º: El servicio privado de coches remises, consiste en el transporte particular y privado de personas con o sin equipaje, en automóviles habilitados con chofer y uso exclusivo por parte de los pasajeros. La retribución será en dinero previamente convenido, entendiéndose en este caso, sea por kilómetro, viaje, tiempo, y/o la aplicación de la tarifa publicitada por cada agencia, según su modalidad.

Artículo 2º: La prestación del servicio se hará exclusivamente con intervención de agencias previamente habilitadas las que se ajustarán, en un todo, a las prescripciones de la presente Ordenanza.

Las agencias deberán cumplimentar, en el lugar que se radique, todas las condiciones y regulaciones que determina la presente Ordenanza. Quedan prohibidas las denominadas "receptorías" o similares, cualquiera sea su denominación, como así también, todo tipo de publicidad de este servicio que no indique la denominación y dirección de la agencia habilitada.

Artículo 3º: La autoridad de aplicación de la presente Ordenanza será la que determine el PEM a través de las áreas con competencia en las siguientes materias:

- a) Habilitaciones, la que tendrá a su cargo la habilitación de la administración y sala de espera, y la aprobación de la playa de estacionamiento.
- b) Dirección de Inspección, la que tendrá a su cargo el otorgamiento de licencias de habilitación de vehículos y autorización de conductores, efectuando además los controles pertinentes.
- c) Inspección General, la que tendrá a su cargo los controles de funcionamiento de las Agencias, asegurando el fiel cumplimiento de todas las normas de la presente Ordenanza y de las que en su consecuencia se dictaren.

Artículo 4º: Créanse el Registro Único de Agencias de Remises y el Registro Único de licencias de Vehículos y Conductores Habilitados, cuya confección, actualización y control estarán a cargo de las áreas con competencia en materia de Habilitaciones e Inspección, respectivamente. La Administración y/o la sala de espera de las agencias de remises deberán exhibir en su frente una chapa o tablero de 30 cm. x 50 cm (treinta centímetros por cincuenta centímetros), en la que se indicará con caracteres bien visibles el nombre y/o razón social del titular de la agencia y el número de inscripción en la Dirección de Inspección.

**Municipalidad de Añelo**

Honorable Concejo Deliberante

**ORDENANZA N°205**

**Capítulo 1**

**AGENCIAS**

Artículo 5°: Podrán ser titulares de agencias de remises las personas físicas o jurídicas que no se encuentren inhabilitadas comercialmente, tengan domicilio legal en la localidad de Añelo, que estén inscriptas ante la A.F.I.P. , posean C.U.I.T. (Clave Única de Identificación tributaria) y en caso de corresponder, cuenten con cobertura de A.R.T. (Aseguradora de Riesgo de Trabajo).

Artículo 6°: Para obtener habilitación comercial para explotación de las agencias, los interesados deberán presentar:

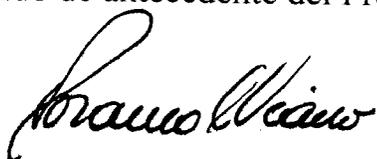
1 – Si el solicitante es una persona física deberá acompañar:

- Original y fotocopia de su documento de identidad.
- Original y fotocopia de su inscripción en los organismos recaudadores y previsionales.
- Certificado de Antecedentes
- Certificado de Libre Deuda

2- Si el solicitante es una persona jurídica deberá acompañar:

- Original y fotocopia del contrato social, y/o estatuto social.
- Copia certificada de la nómina de designación de autoridades.
- Poder del representante que realizará los trámites de inscripción.
- Constancia de no encontrarse en concurso preventivo o quiebra.
- Original y fotocopia de inscripción en los organismos recaudadores y previsionales.

Certificado de antecedente del Presidente



**Municipalidad de Añelo**

Honorable Concejo Deliberante

**ORDENANZA Nº205**

3- a) Habilitación comercial de la administración y sala de espera, la que deberá reunir los siguientes requisitos:

a1) Local ubicado en planta baja, con acceso directo desde la calle para los pasajeros.

a2) Superficie mínima: 14 m<sup>2</sup>. (Catorce metros cuadrados).

a3) Condiciones en materia de seguridad, salubridad e higiene, de acuerdo a normas vigentes.

a4) Poseer un baño general y ante baño.

a6) Estacionar el 50% (cincuenta por ciento) como mínimo de sus unidades en garajes

y/o playas de estacionamiento propias o de terceros debidamente habilitadas, las que deberán estar ubicada a una distancia inferior a los 400 (cuatrocientos) metros de la sede de la Agencia y fuera de las áreas de exclusión mencionadas con anterioridad en la presente Ordenanza y/o de las que en el futuro se establecieren.

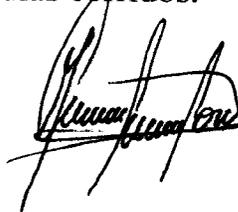
a7) Las agencias deberán estar ubicadas fuera de la zona del casco urbano

a8) Cumplimentar en un todo con las prescripciones contenidas en las Ordenanzas que regulan la habilitación y registro de establecimientos comerciales.

b) Presentar nómina de los vehículos y choferes que prestarán el servicio, a cargo de la agencia, acreditando haber cumplido con las exigencias de la presente Ordenanza. Asimismo, con respecto a las condiciones de salud, seguridad e higiene y comodidad de los conductores para el desarrollo de sus tareas, cada agencia se regirá de acuerdo a la Ley Nacional Nº 19.587 o aquella que en el futuro la reemplace.

c) Solamente podrán habilitarse y funcionar como tales, las agencias que posean no menos de 4 (cuatro) vehículos habilitados de su propiedad o adscriptos. No podrá prestar servicio ningún vehículo que previamente no haya sido registrado y habilitado por el organismo competente conforme a la presente Ordenanza.

Se podrá iniciar la actividad con 2 (dos) unidades habilitadas y llegar a 4 (cuatro) unidades en un plazo no mayor de 30 (treinta) días corridos.



**Municipalidad de Añelo**

Honorable Concejo Deliberante

**ORDENANZA Nº205**

d) Las agencias podrán desempeñarse como administradoras por mandato de terceros titulares de habilitaciones, tomando sus vehículos en servicio y, como empleador, a Conductores No Titulares (CNT). Cuando se detecte un CNT no autorizado por el titular de la habilitación o la agencia, que haya adoptado la función de administradora, será apercibido e intimado a dar de alta la relación Agencia Administradora-Habilitado y alta correspondiente al CNT. En caso de no hacerlo, el Municipio se reserva el derecho de dar de baja a la agencia y la habilitación correspondiente del vehículo detectado.

e) Presentar los siguientes libros para su rúbrica y constatación:

e1) Libro de Registro de Vehículos: foliado, el cual será rubricado por la autoridad municipal, donde constarán las unidades en servicio, con indicación de número de habilitación y titular de la misma, marca, modelo, tipo, número de motor, número de chasis y número de patente; como así también las altas y bajas que se produzcan. La agencia, cuando solicite la habilitación del local, deberá presentar las altas correspondientes en una hoja con membrete indicando domicilio y teléfono, previamente autorizadas por el Departamento Ejecutivo.

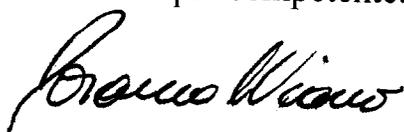
Periódicamente, informará las altas y bajas que se produzcan.

e2) Libro de Inspecciones: foliado el cual será rubricado por la autoridad Municipal competente deberá dejar constancia de cualquier tipo de anomalía observada, la autoridad que interviniera rubricará la misma con su nombre, apellido y número de legajo.

e3) Libro de Quejas: foliado el que será rubricado por la autoridad municipal.

e4) Libro de pasajeros: foliado y rubricado por la autoridad municipal, en el que se asentará nombre y documento de identidad de las personas que contraten viajes en la agencia.

Artículo 7º: En la administración y sala de espera, deberá exhibirse la respectiva habilitación comercial del local, listado de vehículos afectados a la agencia, listado de conductores titulares (CT) y conductores no titulares (CNT), horario de funcionamiento de la agencia, cuadro tarifario, y la documentación que se indica en el Artículo 6º inc. "e" para ser entregada a la autoridad municipal competente.



## Municipalidad de Añelo

Honorable Concejo Deliberante

### ORDENANZA Nº205

Artículo 8º: Las agencias podrán prestar el servicio durante las 24 (veinticuatro) horas del día, si optan por una jornada menor la misma será de 12 (doce) horas diarias como mínimo, y en forma continua, en ambos casos deberán hacerlo durante todo el año y exhibir el horario al público. El dueño de la agencia será responsable del cumplimiento del presente régimen por parte del personal, tengan éstos o no relación contractual de dependencia y responderán ante la Municipalidad por cualquier transgresión.

Artículo 9º: Los vehículos afectados al servicio, no podrán estacionar en la vía pública frente a la agencia, salvo para el ascenso y descenso de pasajeros. En caso que aquello ocurriese será penalizado como infracción llegando, en caso de reincidencia, a dar de baja automáticamente al o los vehículos involucrados, como así también, se penalizará a la agencia que corresponda, con la clausura preventiva de 6 (seis) días. A la tercera penalización en un año, será sancionada con la pérdida de la habilitación. Quedan exceptuados del presente las agencias que, ubicadas fuera del área de exclusión dispuesta por el Art. 6, Inciso a7) de la presente Ordenanza, podrán tener estacionados, frente a la misma, hasta 2 (dos) vehículos, salvo donde esté prohibido estacionar.

Artículo 10º: Es responsabilidad de los titulares de cada agencia, que se mantenga actualizada la documentación que exige la presente Ordenanza de los vehículos afectados al, en caso contrario no podrán ser utilizados para esa finalidad.

Artículo 11º: La habilitación municipal de las agencias de remises es única, involucra tanto la habilitación comercial del local donde funciona la administración y sala de espera, la habilitación de los vehículos, playa de estacionamiento y la de los conductores, pudiendo trabajar hasta 90 (noventa) días con habilitación provisoria, concedida por la oficina respectiva.

### Capítulo 2

#### VEHÍCULOS

Artículo 12º: La habilitación de los automóviles remises será unipersonal, intransferible, inembargable e indivisible y se renovará cada 12 (doce) meses corridos, independientemente del ejercicio fiscal, debiendo ser llevada por el

**Municipalidad de Añelo**

Honorable Concejo Deliberante

**ORDENANZA Nº205**

conductor del vehículo mientras lo conduzca y presentada a la autoridad municipal competente cuando le sea solicitada.

En los casos de falta de habilitación como así también vencida la misma, será punible de sanción por el organismo pertinente.

Para obtener la habilitación de los vehículos, sus propietarios, además de cumplir con los requerimientos establecidos, deberán reunir las siguientes condiciones:

a) A los efectos de acreditar el dominio de la unidad vehicular, bastará:

1. Que la misma se encuentre radicada en el Registro de Patentes del Automotor de la Municipalidad de Añelo, debiendo acompañar Título de Automotor y Cédula Verde. En caso de vehículo adquirido con prenda, se requerirá fotocopia del Título de Propiedad y Cédula Verde.

2. Que el peticionante tenga domicilio Real o Legal dentro de la ciudad de Añelo.

b) Las unidades afectadas al servicio no deberán tener una antigüedad mayor a los 4 (cuatro) años.

c) Ser de tipo sedan, cuatro o cinco puertas, con capacidad máxima para 4 (cuatro) pasajeros y chofer, incluido el asiento al lado del conductor. Deberá presentar la V.T.V. (Verificación Técnica Vehicular) actualizada y demás normativa provincial relativa al tema.

La Verificación Técnica Vehicular se realizará dentro de los siguientes términos:

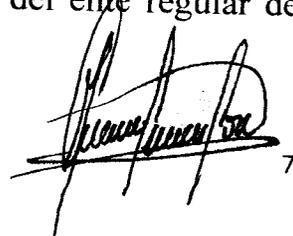
Hasta seis meses: exento

Hasta tres años: anual

Más de tres años: cada seis meses.

d) Cumplir con las disposiciones respecto a las normas de seguridad: matafuegos, cinturones de seguridad, apoya cabezas y demás disposiciones legales en vigencia. Las mismas, estarán sujetas a la inspección de todos sus elementos por la autoridad municipal competente.

e) Todos los vehículos automotores propulsados a gas natural comprimido (G.N.C.) deberán exhibir la correspondiente habilitación del ente regular de Gas.



7

**Municipalidad de Añelo**

Honorable Concejo Deliberante

**ORDENANZA Nº205**

f) Las agencias son, en todos los casos, corresponsables conjuntamente con el titular, del estado y mantenimiento del vehículo.

g) En el respaldo del asiento delantero de los coches remises, y en forma visible, deberá llevar un tarjetero transparente de 25 cm x 15 cm, con el nombre y apellido del conductor, número de documento, nombre de la agencia, número de "Habilitación de Remis", cuadro tarifario vigente, nombre de la compañía de seguros, número de póliza y vigencia de la misma. Además, de corresponder se deberá agregar el nombre del empleador e inscripción en la A.R.T.

h) Los vehículos deberán individualizarse de la siguiente forma:

1. Llevarán colocadas en el parabrisas, una oblea de 6 cm por 6 cm en la que consignará la fecha de vencimiento de la habilitación, número de la oblea, número de la habilitación y escudo municipal. Queda prohibido el uso de todo tipo de adhesivo, dibujo e inscripciones en el parabrisas, luneta y ventanilla, que no fueran obligatorias para la circulación en la vía pública. Las obleas deberán ser con fondo de seguridad de trama de filigrana exclusiva para esta Municipalidad.

2. Las obleas identificadoras serán certificadas por el municipio, al momento de la habilitación del vehículo, previo abono de los derechos de oficina correspondiente.

Artículo 13º: El Municipio someterá a los vehículos, trimestralmente, a su desinfección y desinsectación y, al mismo tiempo, realizará una inspección técnico-ocular en aquellos rubros no verificados en la V.T.V.

En caso de plaga o epidemia que ponga en riesgo la salud de la población, la desinfección se realizará cada vez que el Departamento Ejecutivo lo determine, por períodos menores obligatorios.

Artículo 14º: Las agencias comunicarán dentro de los 3 (tres) días las altas y bajas, temporarias o no de cada vehículo y que eventualmente se produzcan, a la repartición competente.

Cuando por decisión de la agencia o del Remis habilitado, se decida la baja de un vehículo, la sola presentación en otra agencia de la unidad provocará la baja automática en la anterior, quedando el vehículo exento del pago de derechos de habilitación por el resto del tiempo que esté vigente. Los vehículos habilitados no podrán figurar al mismo tiempo en más de una agencia.

*Roberto Viciu*

*[Firma]*

**Municipalidad de Añelo**

Honorable Concejo Deliberante

**ORDENANZA Nº205**

Artículo 15º: Los automóviles remises solo podrán tomar pasajeros en la vía pública, cuando el servicio haya sido solicitado a la agencia y debidamente registrado, según Artículo 6º, inciso e4).

**Capítulo 3**

**EQUIPOS DE COMUNICACIÓN**

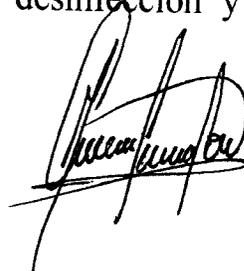
Artículo 16º: Si la agencia desea tener equipos de comunicación, será responsable de proveerlos a los móviles con sus respectivas antenas receptoras. Los equipos estarán debidamente habilitados por la Comisión Nacional de Comunicaciones y tener datos identificatorios de la frecuencia que utilizan. Queda prohibido el uso de los llamados "Handy" tanto dentro de la agencia como en sus adyacencias.

**Capítulo 4**

**TRÁMITES**

Artículo 17º: Los titulares de las habilitaciones de coche remis, podrán realizar los siguientes trámites: "Alta de Habilitación", "Renovación", "Duplicado", "Cambio de Material Rodante Simple", ya sea por robo, por destrucción total o trámite múltiple. "Alta" de la relación Agencia Administradora-Habilitado y "Alta" de relación Habilitado-CNT y bajas correspondientes a cada relación.

Los propietarios de las habilitaciones de coches remis, podrán realizar el cambio de material rodante manteniendo la misma habilitación, previa presentación de la documentación correspondiente, desinfección y V.T.V. pertinente.



Capítulo 5

CONDUCTORES

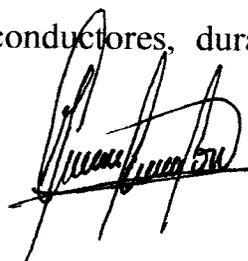
Artículo 18°: Para obtener la autorización para conducir vehículos afectados al servicio reglado por la presente, el propietario del vehículo habilitado deberá presentar una solicitud y reunir los siguientes requisitos:

- a) Poseer Registro Profesional.
- b) Libreta Sanitaria, renovable anualmente.
- c) Poseer Libre Deuda Municipal.
- d) Poseer C.U.I.T. (Clave Única de Identificación Tributaria) ó C.U.I.L. (Código Único de Identificación Laboral) ó C.D.I. (Código de Identificación).
- e) Certificado de Antecedentes expedido por la policía federal.

Artículo 19°: Constituyen obligaciones de los conductores, además de las establecidas en el Artículo anterior, las siguientes:

- a) Estará correctamente vestido y aseado, guardará compostura y el mayor respeto hacia el pasajero y el público.
- b) Exhibirá, ante cualquier autoridad competente, toda la documentación relativa la prestación del servicio.
- c) Cuando tome pasajeros mayores de edad, con dificultades físicas o con capacidades distintas, deberán auxiliarlos en el ascenso y descenso de estos, como así, llevar y ubicar sillas de ruedas, muletas, y/o cualquier otro elemento que use la persona transportada para su movilidad, como asimismo, permitir el ascenso de perros guías que utilicen los no videntes, no pudiendo percibir o exigir adicional alguno.
- d) En el caso de interrumpirse el viaje por causas de accidentes o fuerza mayor, el conductor requerirá a la agencia en forma inmediata otro vehículo para transportar al pasajero a su destino, sin que ello implique mayor costo para el usuario.

Artículo 20°: Está absolutamente prohibido a los conductores, durante la prestación del servicio:



**Municipalidad de Añelo**

Honorable Concejo Deliberante

**ORDENANZA Nº205**

- a) Llevar acompañante.
- b) Hacer funcionar la radio o cualquier equipo de radiofonía, salvo por pedido expreso del pasajero, con excepción del equipo de radio de enlace con la agencia, debidamente habilitado.
- c) Fumar mientras el vehículo esté ocupado.
- d) Transportar niños escolares y/o menores impúberes salvo que cada niño vaya acompañado por su padre, madre, tutor o persona mayor legalmente autorizada.
- e) Transportar pasajeros en cantidad que exceda lo permitido.
- f) Detenerse para el ascenso, descenso o espera de pasajeros en lugares prohibidos o dificultar el tránsito vehicular.
- g) Consumir alcohol.

**Capítulo 6**

**SEGUROS**

Artículo 21º: Cada unidad de servicio deberá contratar un seguro con una compañía aseguradora autorizada por el Poder Ejecutivo Nacional o Provincial, con una cobertura especial para remis de acuerdo a la Ley que se encuentre en vigencia, determinada por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

Los certificados de cobertura que otorgan las compañías aseguradoras deberán cumplimentar las condiciones establecidas por la Superintendencia de Seguros de la Nación.



**Municipalidad de Añelo**

Honorable Concejo Deliberante

**ORDENANZA N°205**

**Capítulo 7**

**DERECHO MUNICIPAL**

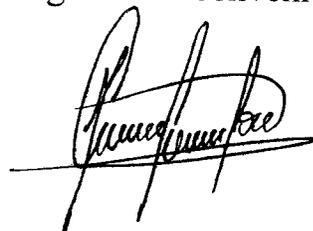
Artículo 22°: Los derechos municipales a aplicar para la explotación de los coches remises serán equivalentes a 200 (doscientos) módulos. Las agencias se regirán por las Ordenanzas Fiscal e Impositiva correspondiente a cada ejercicio fiscal. Se deja expresa constancia que este derecho será abonado por adelantado cada 12 (doce) meses corridos.

**Capítulo 8**

**DERECHO DEL USUARIO**

Artículo 23°: Los usuarios del servicio de coches remis tendrán, entre otros, los siguientes derechos:

- a) Antes del uso del servicio, tendrá conocimiento de la tarifa y modalidad de su aplicación referente a la distancia, horarios, tiempo de espera y demás factores que determine su uso.
- b) Requerirá que el vehículo esté en perfectas condiciones de higiene.
- c) Conocerá el tiempo estimado que demandará la salida y la llegada del vehículo. Exigirá el cumplimiento de la presente Ordenanza y de las normas de tránsito por parte del conductor. Cualquier inconveniente al respecto, tendrá derecho a asentarlos por escrito, en la agencia donde contrató el viaje, en el libro de Quejas que la misma pondrá a su disposición y/o efectuar la denuncia en la repartición municipal correspondiente.
- d) Solicitará la exhibición de la correspondiente póliza de seguro mencionada en el
- e) Denunciar si no cumple con el servicio y hacer llegar los inconvenientes que han ocurrido.



ORDENANZA Nº205

f) Señalar el trayecto o recorrido a seguir hasta el lugar de destino si así lo considera oportuno.

Capítulo 9

RESPONSABILIDADES

Artículo 24º: Las agencias legalmente habilitadas, de acuerdo a esta Ordenanza, asumen la total responsabilidad de todo el servicio y los elementos que lo componen (agencia, conductores, vehículos, seguros, servicio, etc.).

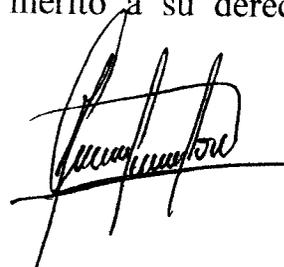
Capítulo 10

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 25º: Se prohíbe que los vehículos afectados al servicio de remis tengan los colores reglamentarios de los taxímetros de este Municipio.

Artículo 26º: El Departamento Ejecutivo Municipal reglamentará las incumbencias de sus dependencias para la correcta aplicación de la presente norma.

Artículo 27º: En caso de denegación de alguno de los trámites iniciados, el Departamento Ejecutivo deberá notificar fehacientemente al requirente los motivos del mismo a fin de que el afectado haga uso de los recursos administrativos y/o judiciales de los que goza en mérito a su derecho y conveniencia.



**Municipalidad de Añelo**

Honorable Concejo Deliberante

**ORDENANZA Nº205**

**Capítulo 11**

DE LAS TARIFAS

Artículo 28º: Establézcase como valores de tarifas las siguientes:

- Bajada de bandera: \$8 (pesos ocho)
- Cada 100 mts. \$0,60 (pesos cero sesenta centavos)
- Espera a partir de los 5(cinco) minutos: \$ 0,50 (pesos cero cincuenta centavos)
- Licencia para la Agencia: Las tasas aplicables serán las que fija la Ordenanza Tarifaria vigente.

**Capítulo 12**

DE LOS REGISTROS:

Artículo 29º: El PEM llevará los siguientes registros:

- a) Registro único de Licenciarios:
1. Número de Licencia.
  2. Apellido, nombre y edad del titular.
  3. Fotocopia de DNI.
  4. Domicilio legal
  5. Número de dominio del vehículo.
  6. Marca y modelo del vehículo.
  7. Vencimiento de la Licencia.
  8. Certificado de cumplimiento fiscal.
  9. Constancia de CUIT y registro de Rentas.
  10. Nómima de Conductores a su cargo.

**Municipalidad de Añelo**

Honorable Concejo Deliberante

**ORDENANZA Nº205**

b) Registro único de Conductores:

1. Apellido y nombres.
2. Documento, tipo y número.
3. Domicilio legal.
4. Número de licencia de conductor y fecha de vencimiento de la misma.
5. Contrato laboral con la Agencia.
6. Certificado de Antecedentes.

c) Registro único de Agencias de Remis:

1. Número de licencia comercial.
2. Denominación.
3. Identificación de los propietarios y/o autoridades responsables.
4. Contrato social, debidamente formalizado.
5. Documento, tipo y número.
6. Nombre de fantasía.
7. Domicilio y teléfono del asentamiento de la base.
8. Constancia de CUIT.
9. Nómina de conductores a su cargo.
10. Contrato de vinculación con los licenciarios debidamente formalizados.
11. Sanciones aplicadas.



ORDENANZA Nº205

Capítulo 13

De Las Sanciones

Artículo 30º: Las infracciones y/o contravenciones que cometan los licenciatarios, auxiliares y/o Agencias de Remis, serán sancionadas en la forma que establece el Código de Faltas.- Estas formaran parte de sus antecedentes, para lo que se llevaran legajos para cada uno de ellos, a los efectos de evaluar su comportamiento al momento de la renovación de la licencia.-

La reiteración de las faltas, contravenciones, la acción de hechos graves en la prestación del servicio por parte de los licenciatarios y/o agencias de Remis y violación a esta presente Ordenanza, faculta al PEM a suspender preventivamente la habilitación hasta 30 (días) y remitir al Honorable Concejo Deliberante las actuaciones correspondientes conjuntamente con los antecedentes obrante en el Tribunal Municipal de Faltas para que se tome una determinación definitiva.-

En caso de licencias habilitantes cuyos propietarios sean entidades con Personería Jurídica, los socios de las mismas serán solidariamente responsables en cuanto a las sanciones que aplique el Tribunal de Faltas, el PEM y el Concejo deliberante.-

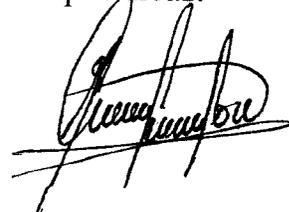
Artículo 31º: En caso de que fuera caducada la habilitación de una Agencia de Remis, el o los integrantes no podrán acceder a la titularidad de una nueva habilitación, por el término que determine el PEM.-

El Juzgado de Faltas Municipal deberá informar al Departamento Ejecutivo Municipal cada una de las sanciones aplicadas a los conductores y/o auxiliares para ser integrado al legajo correspondiente.-

Artículo 32º: Las infracciones a las disposiciones de la presente Ordenanza, harán pasible a las agencias y/o responsable de las mismas a las sanciones correspondientes.

Artículo 33º: Se dispondrá la baja de la habilitación de la agencia:

- a) Por disposición de un Juez.
- b) Por decisión del PEM conjuntamente con el Honorable Concejo Deliberante, ante el incumplimiento de sus obligaciones específicas.



**Municipalidad de Añelo**

Honorable Concejo Deliberante

**ORDENANZA Nº205**

c) Las agencias que no comuniquen la baja de cualquiera de sus vehículos y permita que otra unidad ingrese a la agencia: 1) con el mismo número de habilitación que el dado de baja, 2) como si fuera cambio de material rodante, 3) posea más de un vehículo con el mismo número de habilitación; perderá la habilitación municipal haciéndose, además, pasible de todas las sanciones o acciones que la Ordenanza y las leyes establezcan.

**Capítulo 14**

**Del Cese de Actividades**

Artículo 34º: El cese de actividades se producirá conforme a las siguientes actividades modalidades:

- a) Un licenciatario podrá dejar de serlo, por decisión propiamente la solicitud fehaciente de baja de servicio ante el PEM o por declaración de caducidad dictada por Honorable Concejo Deliberante.-
- b) Artículo 35º: Si el titular de una licencia, cambiare de Agencia por la propia determinación, deberá presentar ante el PEM un nuevo contrato con otra Agencia

**DISPOSICIONES PARTICULARES Y RESTRICCIONES**

Artículo 36º: Los establecimientos incluidos en la Ley Nacional Nº 18.425 que cuenten con servicios exclusivos de transporte para su personal y clientes, deberán exhibir una leyenda con caracteres visibles donde esto se mencione.

Artículo 37º: Deróguese toda otra norma que se oponga a la presente.

Artículo 38º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo.

  
Rosana L. Piana  
Secretaría Parlamentaria  
Honorable Concejo Deliberante  
Añelo - Neuquén



  
Milton C. Morillas  
Presidente  
Honorable Concejo Deliberante  
Añelo - Neuquén